

Teilnahme an einer Videokonferenz

1. Einladungslink öffnen bzw. andere Zugangsweg auswählen

Beispiel - Einladung zu einem Projektgespräch:

Sie sind zu einem DFNconf Meeting eingeladen:

Name des Meetingraums: Test001

Nummer des Meetingraums: 97912345

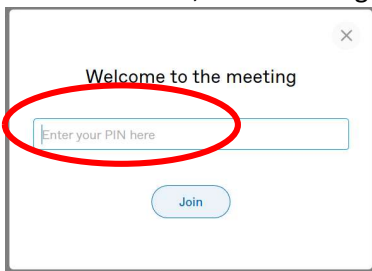
Gast-PIN

PIN: 56789#

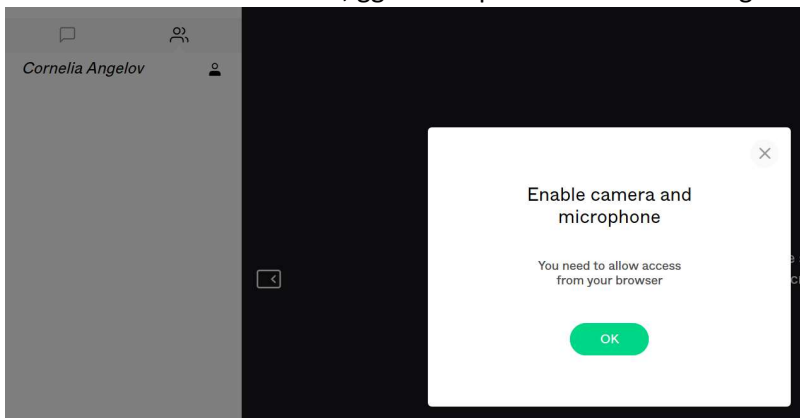
Um an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Am Meeting mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, Linux teilnehmen:
URL zum Meetingraum
2. Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder SIP/H.323-Client:
H.323: **004910097912345**
SIP:**97912345@conf.dfn.de**
3. Mit einem Telefon (nur Audio):
Wählen Sie **0049 30 200 97912345**
4. Über Skype/Skype for Business:
97912345@vc.dfn.de
5. Mobil mit Smartphone:
Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App
Geben Sie ein: 97912345@conf.dfn.de
6. Warten Sie, bis Ihr Veranstalter den Meeting-Raum betreten hat.

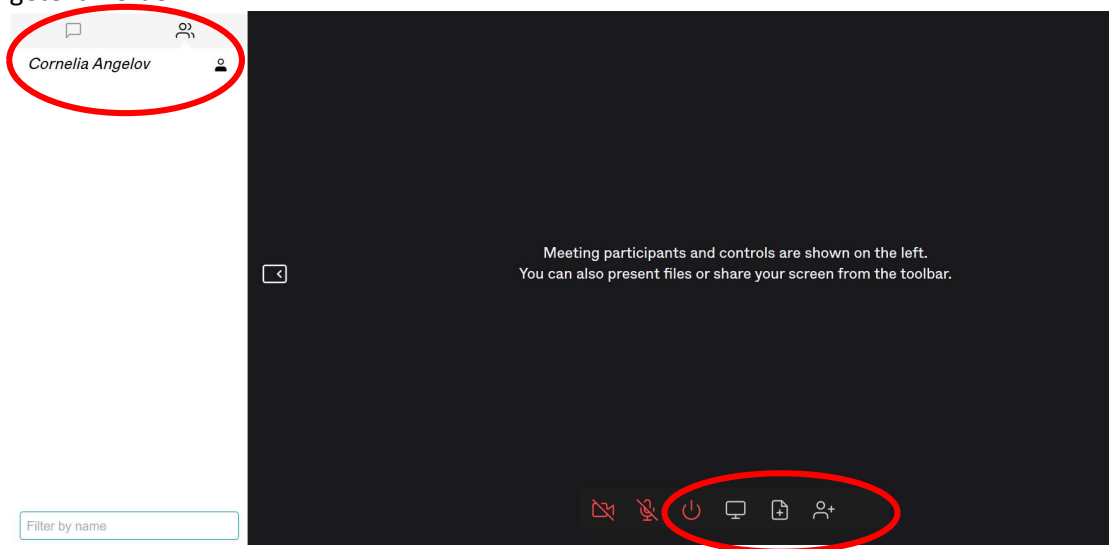
2. Falls vorhanden, Gast-PIN eingeben



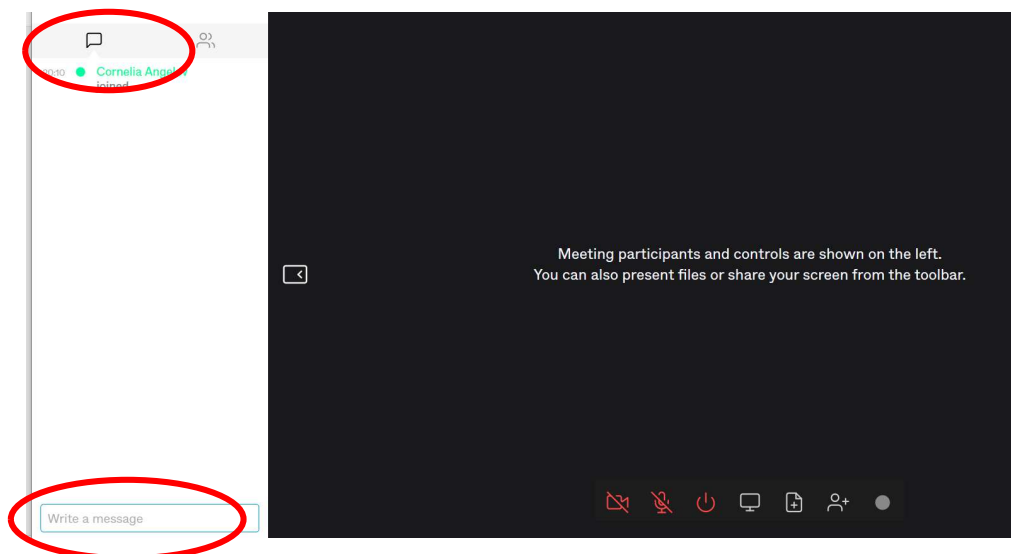
3. Teilnehmernamen auswählen, ggf. Mikrofon und Kamera freigeben



4. Auf der linken Seite sind alle Teilnehmer zusehen. Über die Toolbar könne Präsentationen geteilt werden



5. Über „Event“ besteht eine Chat-Möglichkeit. Dort werden auch alle Aktivitäten innerhalb des Meetings angezeigt (Ein- und Austritte u.ä.)



HINWEIS: Die Qualität der Verbindung ist deutlich höher, wenn ein Festnetzanschluss genutzt wird. Über das WLAN kommt es häufig zu Verbindungsfehlern, so dass sich die Videokonferenz nicht aufbauen lässt.